



*Hildegardstraße 8
 80539 München
 Telefon 089-221115
 Fax 089-2904738
 E-Mail: info@cambridgeinstitut.de
www.cambridgeinstitut.de*

Kursprogramm

*English for Communication
 English for Business*

 *Cambridge Institut
 Munich's English Language Centre*

 *Cambridge Institut
 Munich's English Language Centre*

Munich's English Language Centre

Englisch ist die Weltsprache Nr. 1. Gute Englischkenntnisse sind im Privat- wie im Geschäftsleben unerlässlich. Sie werden bei Mitarbeitern international operierender Firmen heute als selbstverständlich vorausgesetzt.

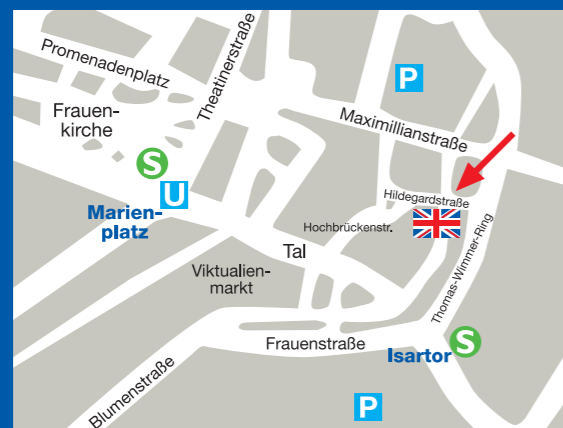
Wenn Sie Englischkenntnisse schnell und nachhaltig erwerben oder auffrischen wollen, sollten Sie sich an ein Institut wenden, das sich als erste Sprachschule in Deutschland nur auf Englisch spezialisiert hat: das Cambridge Institut! Es wurde 1961 gegründet und gilt inzwischen als **das** Englisch-Sprachzentrum in München.

Unser Unterrichtsziel ist es, die Sprachfertigkeiten der Kursteilnehmer so zu trainieren, dass sie in jeder englischsprachigen Situation bestehen können. Dadurch werden sie gleichzeitig den Anforderungen der unterschiedlichen Sprachprüfungen der Universität Cambridge gerecht.



Das Cambridge Institut legt besonderen Wert auf aktives Sprachtraining in kleinen Gruppen. Unser Unterricht stellt keinen Monolog des Lehrers dar; ganz im Gegenteil – die Teilnehmer werden angehalten sich aktiv am Unterricht zu beteiligen. Von Anfang an wird nur Englisch gesprochen. Regelmäßig erteilte Hausaufgaben vertiefen die Kenntnisse und den schriftlichen Ausdruck.

Das Cambridge Institut ist nicht nur englische Sprachschule, sondern seit über 40 Jahren auch größte offizielle Prüfungsstelle in Bayern für die international anerkannten Sprachexamen der Universität Cambridge.



Hildegardstraße 8
80539 München
Telefon 089-221115
Fax 089-2904738
E-Mail: info@cambridgeinstitut.de
www.cambridgeinstitut.de

Kurstufen und Zertifikate 4
Im Vergleich – finden Sie den richtigen Kurs!

English for Communication	Grundstufe	5
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe A1	
	Mittelstufe	6
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe B1	
	Fortgeschrittenstufe	7
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe B2	
	Oberstufe	8
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe C2	
English for Business	Elementary	9
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe A2	
	Preliminary	10
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe B1	
	Pre-Vantage/Vantage	11
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe B2	
	Higher	10
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe C1	
	Advanced	11
	Kursziel: Erreichen der GER* Stufe C2	

*GER: Stufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen des Europarats



Kursstufen und Zertifikate

Wir unterscheiden zwischen zwei Kursarten: English for Communication und English for Business.

English for Communication dient der Aktivierung und Anhebung des Sprachniveaus.

English for Business richtet sich an alle, die Englisch spezifisch in ihrem beruflichen Umfeld benötigen. In diesem Kurs wird der entsprechende Wortschatz sowie der sprachliche Umgang in geschäftlichen Situationen vermittelt.

Regelmäßige Aufstiegstests gewährleisten gemäß dem individuellen Lernerfolg eine leistungsgerechte Stufeneinteilung.

Unser Fachpersonal steht Ihnen bei der Kursauswahl hilfsbereit zur Verfügung. Gemeinsam finden wir für Sie den optimalen Einstieg.

Cambridge Kursstufen		GER*	Cambridge Zertifikate			BULATS
Communication	Business					
Oberstufe	Proficiency Stufe	Advanced	C2	CPE		
	A-Stufe	Higher	C1	CAE	BEC H	ILEC
Fortgeschrittenen Stufe	B-Stufe	Vantage	B2	FCE	BEC V	
	C-Stufe					
Obere Mittelstufe	D-Stufe	Pre-Vantage	B1+	PET	BEC P	
	E-Stufe	Preliminary	B1			
F-Stufe						
Untere Mittelstufe	G-Stufe	Elementary	A2	KET		
	H-Stufe					
Grundstufe	J-Stufe		A1			

*GER: Stufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen des Europarats

English for Communication

Unsere English for Communication-Kurse sind zusammen mit den jeweiligen Prüfungsmöglichkeiten bezüglich der international anerkannten Zertifikate der Universität Cambridge auf dieser und den folgenden Seiten beschrieben.

Der bei den einzelnen Stufen angeführte Gesamtwortschatz basiert auf dem „Cambridge English Lexikon“. Der jeweils angegebene Prüfungs-Schwierigkeitsgrad bezieht sich auf die Kompetenzstufen des „Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens“ (GER).

Kursbeginn und Kursgebühren

Der Kurseintritt ist jeweils zum Monatsbeginn möglich. Die Mindestteilnahmedauer beträgt einen Kalendermonat. Kursgebühren: siehe aktuelle Preisliste.

Einstufungstests

Um Sie entsprechend Ihren Vorkenntnissen einteilen zu können, ist die Absolvierung eines ca. 45 minütigen Einstufungstest notwendig. Diesen können Sie ohne Voranmeldung jeweils Montag bis Donnerstag von 9.00 – 12.30 Uhr und 14.00 – 18.30 Uhr sowie am Freitag von 9.00 – 12.30 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr antreten.

Kurszeiten

Abendkurse

2 x wöchentlich Mo. + Mi. oder Di. + Do.
17.30 – 19.15 Uhr oder 19.25 – 21.10 Uhr,

Vormittagskurse

5 x oder 3 x wöchentlich, Mo. – Fr.
9.00 – 11.40 Uhr

Grundstufe



Lerninhalte:

Wortschatz

- ca. 700 Worte

Grammatikalische Grundstrukturen

- u.a. basic past, present, future tenses, questions and negatives, adverbs/adjectives, „how much?/ how many?“, „some/any“.

Kursziel

Nach Abschluss der Grundstufe sollte der Teilnehmer in der Lage sein:

- sich in Situationen zu verständigen, in denen es um einen einfachen und direkten Austausch von Informationen über vertraute und geläufige Dinge geht.



Mittelstufe



Lerninhalte:

Wortschatz

- ca. 2.500 Worte

Kommunikation

- Collaborative Tasks, Role-Play, Simulation
- Listening comprehension
Verwendung einfacher Tonaufnahmen zur Förderung des Hörverständnisses sowie zur Übung mündlicher und schriftlicher Zusammenfassungen
- Reading comprehension
Aktives Verständnis von mittelleichten Texten
- Picture composition
Mündliche und schriftliche Interpretation von Bildern und Bildfolgen
- Letter-writing
Verfassen von formellen und informellen Schreiben

Grammatik (Schwerpunkte)

- present tenses, simple past, present perfect, past perfect, future, passive, indirect speech, relative pronouns, some/any, much/many/a lot, must/have to, can/able to, should/ought to.

Kursziel

Nach Abschluss der Mittelstufe sollte der Teilnehmer in der Lage sein:

- sich einfach und zusammenhängend über vertraute Themen und persönliche Interessengebiete zu äußern,
- über Erfahrungen und Ereignisse zu berichten, Hoffnungen und Ziele zu beschreiben und zu Plänen und Ansichten kurze Begründungen oder Erklärungen zu geben,
- folgende Prüfungen abzulegen:

Cambridge Key English Test (KET)
(GER Stufe A2)

Cambridge Preliminary English Test (PET)
(GER Stufe B1)

Fortgeschrittenenstufe



Lerninhalte:

Wortschatz

- ca. 4.500 Worte

Kommunikation

- Collaborative Tasks, Role-Play, Simulation
- Listening comprehension
Verwendung von Tonaufnahmen (Nachrichten, Interviews) zur Förderung des Hörverständnisses sowie zur Bildung mündlicher und schriftlicher Zusammenfassungen
- Reading comprehension
Aktives Verständnis von Texten allgemeiner und wirtschaftlicher Natur
- Composition
Erlebnisaufsätze, einfache Themenaufsätze
- Letter-writing
Verfassen von formellen und informellen Briefen

Grammatik (Schwerpunkte)

- Comparison of adverbs/adjectives, present simple/continuous, present perfect simple/continuous, going to/shall/will, future continuous, future perfect, past simple/continuous, used to/would, past perfect continuous, conditionals, passive, indirect speech.

Kursziel

Nach Abschluss der Fortgeschrittenenstufe sollte der Teilnehmer in der Lage sein:

- die Hauptinhalte komplexer Texte zu konkreten und abstrakten Themen und im eigenen Spezialgebiet sowie Fachdiskussionen zu verstehen,
- sich so spontan und fließend zu verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist,
- sich zu einem breiten Themenspektrum klar und detailliert auszudrücken,
- einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage zu erläutern und die Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten anzugeben,
- den **Cambridge First Certificate in English (FCE)** (GER Stufe B2) erfolgreich zu absolvieren. Eine Sprachprüfung, die Einstellungs Voraussetzung bei vielen Banken, Fluggesellschaften und Ämtern ist.



Oberstufe



Lerninhalte:

Wortschatz

- ca. 8.000 Worte

Kommunikation

- Collaborative Tasks, Role-Play, Simulation
- Listening comprehension
Verwendung sehr anspruchsvoller Texte sowie Radio und Fernsehaufnahmen als Basis für Diskussionen und zur Förderung des Hörverständnisses wie auch zur Bildung mündlicher und schriftlicher Zusammenfassungen
- Reading comprehension
Aktives Verständnis von anspruchsvollen Texten sozialer, philosophischer, wirtschaftlicher, literarischer aber auch allgemeiner Natur
- Essay-writing – Themenaufsätze
- Summary
Mündliche oder schriftliche Zusammenfassung von gesprochenen oder schriftlichen Texten

Grammatik (Schwerpunkte)

- All tenses, irregular adverbs, relative clauses, indirect speech, passive, gerund/infinitives, non-conclusive verbs, inversion, all conditionals, modal verbs

Kursziel

Nach erfolgreichem Abschluss der Oberstufe sollte der Teilnehmer in der Lage sein:

- ein breites Spektrum anspruchsvoller, längerer Texte zu verstehen und auch implizite Bedeutungen zu erfassen,
- die Sprache im gesellschaftlichen und beruflichen Leben oder in Ausbildung und Studium wirksam und flexibel zu gebrauchen, sich klar, strukturiert und ausführlich zu komplexen Sachverhalten zu äußern und dabei verschiedene Mittel zur Textverknüpfung angemessen zu verwenden,
- Informationen aus verschiedenen schriftlichen und mündlichen Quellen zusammen zu fassen und dabei Begründungen und Erklärungen in einer zusammenhängenden Darstellung wiederzugeben,
- sich spontan, flüssig und genau auszudrücken und auch bei komplexeren Sachverhalten feine Bedeutungsnuancen deutlich zu machen,
- folgende Prüfungen abzulegen:

Cambridge Certificate in Advanced English (CAE)

Diese Prüfung ist praxisorientiert. Ein erfolgreicher Absolvent wird sprachlich allen Belangen des Privat- und Berufslebens gerecht.

Cambridge Certificate of Proficiency (CPE)

Diese Prüfung gibt es seit 1913. Sie war ursprünglich ein Qualifikationsnachweis zur Unterrichtung der englischen Sprache. In vielen Ländern ist sie das heute noch.

Beide Examen werden als Sprachnachweis bei der Immatrikulation an einer britischen bzw. amerikanischen Hochschule anerkannt.

English for Business

Für das Business-Kursprogramm gilt:

Kursbeginn und Kursgebühren

Der Kurseintritt ist jeweils zum Monatsbeginn möglich. Die Mindestteilnahmedauer beträgt einen Kalendermonat. Kursgebühren: siehe aktuelle Preisliste.

Einstufungstests

Um Sie entsprechend Ihren Vorkenntnissen einteilen zu können, ist die Absolvierung eines ca. 45 minütigen Einstufungstest notwendig. Diesen können Sie ohne Voranmeldung jeweils Montag bis Donnerstag von 9.00 – 12.30 Uhr und 14.00 – 18.30 Uhr sowie am Freitag von 9.00 – 12.30 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr antreten.

Kurszeiten

Abendkurse

2 x wöchentlich, Mo. + Mi. oder Di. + Do.
von 18.25 – 20.15 Uhr,

Vormittagskurse

9.00 – 11.40 Uhr auf Anfrage

Elementary



Lerninhalte:

- u.a.
- Sich und die Firma vorstellen
- Geschäftsreisen organisieren
- Umgang mit Kollegen und Kunden
- Einfache Verhandlungen führen
- Einfache Geschäftskorrespondenz
- Jobs und Karriere
- Basis Grammatik

Wer Englisch im Beruf benötigt oder sich auf Geschäftsreisen verständigen möchte, kann bei Belegung dieses unteren Mittelstufenkurses schon nach kurzer Zeit Telefonate führen und einfache Briefe schreiben. Mit dem Abschluss dieser Kursstufe erreicht der Teilnehmer die Stufe A2 gemäß des GER.



Preliminary



Lerninhalte:

- u.a.
- Sich und die Firma vorstellen
- E-commerce & E-mail
- Geschäftskontakte aufbauen und pflegen
- Advertising & Marketing
- Investments, Finance & Statistics
- Jobs & Karriere
- Teamwork
- Grammatik auf intermediate Level

Die obere Mittelstufe ist für Personen geeignet, die bereits die Business Basics beherrschen, ihre Englischkenntnisse aber in Geschäftssituationen effektiver und professioneller anwenden möchten. Mit dem Abschluss dieser Kursstufe erreicht der Teilnehmer die Stufe B1 gemäß des GER.

Prüfung & Zertifikat

Die Kursteilnehmer werden u.a. auch auf die **Cambridge BEC Preliminary** Prüfung vorbereitet. Diese Zertifikatsprüfung der Universität Cambridge ist international anerkannt und zeitlich unbegrenzt gültig.

Higher



Lerninhalte:

- u.a.
- Meetings & Exchanging complex information
- Negotiations & Strategies
- Presentations (Language & Behaviour)
- Management Trends & Leadership
- Teleconferencing
- Socialising & Smalltalk
- Money & Ethics
- Relationship Building

Diese Oberstufe ist für Personen geeignet, die im beruflichen Umfeld mit der englischen Sprache bereits effektiv und professionell umgehen können. Das Ziel dieses Kurses ist eine präzise Anwendung der englischen Geschäftssprache in allen Situationen. Mit dem Abschluss dieser Kursstufe erreicht der Teilnehmer die Stufe C1 des GER.

Prüfung & Zertifikat

Die Kursteilnehmer werden u.a. auch auf die **Cambridge BEC Higher** Prüfung vorbereitet. Diese Zertifikatsprüfung der Universität Cambridge ist international anerkannt und zeitlich unbegrenzt gültig.

Pre-Vantage & Vantage



Lerninhalte:

- u.a.
- Präsentationen, Meetings, Geschäftsverhandlungen
- Marketing & Promotion
- E-commerce
- Start-ups
- Offshoring & Outsourcing
- Geschäftsberichte erstellen
- Geschäftskorrespondenz
- Kundenbetreuung

Diese beiden Stufen sind für Personen geeignet, die schon mit begrenzten Englischkenntnissen effektiv umgehen können. Das Ziel ist, diese Kenntnisse weiter auszubauen, um im beruflichen Umfeld auch in unvorhersehbaren Situationen sicherer auftreten zu können. Mit dem Abschluss dieser Kursstufen erreicht der Teilnehmer die Stufe B1+ bzw. B2 gemäß GER.

Prüfung & Zertifikat

Die Kursteilnehmer werden u.a. auch auf die **Cambridge BEC Vantage** Prüfung vorbereitet. Diese Zertifikatsprüfung der Universität Cambridge ist international anerkannt und zeitlich unbegrenzt gültig.

Advanced



Lerninhalte:

- u.a.
- Business Case Studies
- Consultants
- Negotiations
- Project Management
- Financing & Banking
- Partnerships
- Problem-solving
- Writing Proposals & Reports

Diese Stufe ist für Personen geeignet, die heute schon verhandlungssicher in der englischen Sprache sind. Darüber hinaus wollen Sie sich jetzt aber auch mit gutem Ausdruck und Genauigkeit über komplexe oder abstrakte Themen des Geschäftslebens austauschen. Wie – das lernen Sie hier. Mit dem Abschluss dieser Kursstufe erreicht der Teilnehmer die Stufe C2 GER.

